

1 - COMUNICAÇÕES		Ação Corretiva					Prazo para Atendimento	
Itens	Não Conformidade	S	N	NO	NA	AR		
1.1	TELEFONE FIXO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.2	TELEFONE MOVEI	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.3	INTERNET	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.4	RÁDIO VHF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.5	PALM TOP	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.2	Devoiveram, pois não tem sinal da operadora Vivo.							
1.3	Wi-fi instalado nunca funcionou.							
1.3	Internet paga pelos funcionários.							
1.4	Possui o rádio VHF, porém não funciona e está guardado.							

PESSOAL		QUANTITATIVO	VINCULO EMPREGATÍCIO	DEDICAÇÃO A SAUDE ANIMAL
FISCAL ESTADUAL AGROPECUÁRIO		2	SIM	SIM
AGENTE FISCAL AGROPECUÁRIO				
AGENTE DE SERVIÇO AGROPECUÁRIO				
AUXILIAR DE SERVIÇO AGROPECUÁRIO				
AGENTE ADMINISTRATIVO				
SEGURANÇA PÚBLICA (POLÍCIA MILITAR)				
OUTROS				
TOTAL		2		

RECURSOS HUMANOS				
S	N	NO	NA	AR
Sim	Não	Não observado	Não aplicável	ACEITÁVEL COM RESTRIÇÕES

CÓDIGOS DE AVALIAÇÃO

TELEFONE/ IAGRINHO: _____

ENDEREÇO: BR 163, na Aduana de divisa entre os estados de MS e PR

POSTO FIXO: Ilha Grande

UNIDADE LOCAL: Mundo Novo

UNIDADE REGIONAL: Navral

IDENTIFICAÇÃO DO POSTO FIXO: Pedro Kodjaoglanian Martins Molina

SUPERVISOR: Leticia Marie Lira Umeda

DATA DA SUPERVISÃO: 07/12/2021

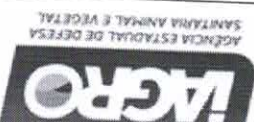
SUPERVISÃO TÉCNICA EM POSTOS FIXOS



4 - RECURSOS FINANCEIROS		Ação Corretiva					Não Conformidade	
Itens		S	N	NO	NA	AR	Prazo para Atendimento	
4.1	COMBUSTÍVEL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.2	DIÁRIAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.3	PASSAGEM RODOVIÁRIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.4	PEQUENAS DESPESAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.5	PAGAMENTO DE PLANTÕES	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.4	Gastos são arcados pelos plantonistas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.3	Servidores do município							
4.2	Servidores do município							

3 - IMÓVEIS		Ação Corretiva					Não Conformidade	
Itens		S	N	NO	NA	AR	Prazo para Atendimento	
3.1	PRÓPRIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.2	ALUGADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.3	CONJUGADO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.4	BOA APRESENTAÇÃO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.5	BOA CONDIÇÃO DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.6	INSTALAÇÕES SUFICIENTES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

2 - VEÍCULOS - MARCA /ANO /COMBUSTÍVEL		Ação Corretiva					Não Conformidade	
Itens		S	N	NO	NA	AR	Prazo para Atendimento	
2.1	UTILITÁRIO TRAÇADO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.3	PASSEIO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.4	VAN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.5	TRAILER	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		



ATENDIMENTO AOS POSTOS FIXOS

5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10	5.11	5.12	5.13	5.14	5.15	5.16	5.17	5.18	5.19	5.20	5.21	5.22	5.23	5.24	5.25	5.26	5.27	5.28	5.29	5.30	5.31	5.32	5.33	5.34	5.35	5.36
PULVERIZADOR COSTAL	MÁQUINA FOTOGRÁFICA DIGITAL	MICRO COMPUTADOR	IMPRESSORA	GERADOR DE ENERGIA	TAMBOR COM TAMPA (PARA ACONDICIONAMENTO DE PRODUTOS APREENDIDOS E INUTILIZADOS)	CREOLINA / BIOCID	COLETE DE IDENTIFICAÇÃO DOS FUNCIONARIOS (USO OBRIGATÓRIO)	BOTIÃO DE GÁS	TELEVISOR	CAPA DE CHUVA	BOTAS DE BORRACHA	CONES (SINALIZADOR)	PLACAS SINALIZADORAS	LANTERNA	LUZ NEGRA	LUZ DE EMERGENCIA	MATERIAL DE LIMPEZA DO POSTO (DESINFETANTES, DETERGENTE, VASSOURA, RODO, PANO, BALDE, SACOS PLÁSTICOS, LUVAS DE BORRACHA ETC)	MAPA RODOVIÁRIO DO ESTADO	LEGISLAÇÃO SANITÁRIA ATUALIZADA	LIVRO DE OCORRENCIA	AGENDA COM NOMES DE TELEFONES EMERGENCIAS	RELATORIO DIARIO DE MOVIMENTAÇÃO DE TRÁNSITO	CARIMBO DE IDENTIFICAÇÃO DO POSTO	CARIMBO DE IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR	LACRE	ARAME	ALICATE	CANETA	ILUMINAÇÃO INTERNA	ILUMINAÇÃO EXTERNA	FOGÃO	GELADEIRA	FREEZER	AR CONDICIONADO	VENTILADOR
AR	NA	NO	N	S																															

5 - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS

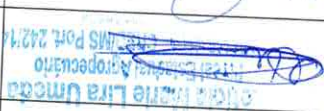




Itens	Não Conformidade	Ação Corretiva	Prazo para Atendimento
5.5	Gerador do posto geral	Para conhecimento	
5.47	Energia elétrica do posto tem muitas oscilações	Para conhecimento	
5.49	Bomba d'água do posto geral	Para conhecimento	
5.50	Caixa d'água do posto geral	Para conhecimento	
5.54	Manutenção do pátio é feita pelo posto geral e não pelos servidores que atuam nas barreiras	Para conhecimento	

5 - MATERIAIS E EQUIPAMENTOS		ATENDIMENTO AOS POSTOS FIXOS				
Item	Descrição	S	N	NO	NA	AR
5.37	UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS (PANELA, COPO, PRATO, TALHERES, ETC)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.38	CADEIRAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.39	MESAS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.40	CHUVEIRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.41	COLCHÃO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.42	CAMA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.43	ARMARIO DE AÇO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.44	PINTURA INTERNA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.45	PINTURA EXTERNA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.46	ALVENARIA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.47	ELETRICA / HIDRÁULICA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.48	ABERTURAS (PORTAS E JANELAS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.49	BOMBA D'ÁGUA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.50	LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.51	PLATAFORMA PARA FISCALIZAÇÃO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.52	AREA DE ESCAPE	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.53	REDUTOR DE VELOCIDADE (QUEBRA MOLA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.54	MATERIAL DE MANUTENÇÃO (ENXADA, FOICE, RASTELO, FACÃO, MANGUEIRA)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Mundo Novo/MS, 07 de dezembro de 2021	
NOME	Letícia Marie Lira Uzeda
ASSINATURA	 Leticia Marie Lira Uzeda MS Port. 242/1
ÓRGÃO	IAGRO

Paulo Kodjaboghian Martins Molina
 Matrícula: 43627021
 CREM: SP5088978046D
 Misto: MS24508

8 - CONCLUSÃO

As instalações do Posto Fixo Ilha Grande atende às necessidades dos serviços, porém necessita de alguns ajustes para melhor atendimento e funcionamento.

A operadora Vivo não funciona no Posto. O chip atual utilizado no tablet é da Vivo. Internet do Posto não está funcionando, apesar de ter sinal wi-fi.

As pequenas despesas são arcadas pelos plantonistas. O principal ponto que necessita de ajuste é o quantitativo de servidores atuando no posto. São apenas dois servidores que trabalham na escala de 24 horas por 72 horas, e somente um servidor por plantão, ficando o posto sem atendimento por três dias durante a semana. Essa frequência é alterada quando um dos servidores está de férias ou licença médica.

A limpeza do posto é realizada pelo servidor que está de plantão e uma alternativa para isso é checar o contrato da empresa que faz a limpeza do posto onde funciona a AGENFA, para ver ser o contrato engloba o posto de forma geral ou somente a parte ocupada pelo outro órgão. Caso o contrato seja apenas para a parte ocupada pela AGENFA, verificar a possibilidade de um termo aditivo para inclusão da IAGRO.

Não há EPI's para fiscalização de agrotóxicos.

Itens	Não Conformidade	Ação Corretiva	Prazo para Atendimento

7 - OPERACIONAL UVL (UNIDADE VETERINÁRIA LOCAL)	7.1	VISITA TÉCNICA DA UVL (frequência)	S	N	NO	NA	AR
	7.2	DIANTE DAS OCORRÊNCIAS, ATENDE PRONTAMENTE O CHAMADO	■	□	□	□	□

Itens	Não Conformidade	Ação Corretiva	Prazo para Atendimento
	Não tem apoio policial		

6 - OPERACIONAL (SEGURANÇA PÚBLICA) PM	6.1	PONTUALIDADE NA TROCA DE PLANTÃO	S	N	NO	NA	AR
	6.2	PERMANENCIA NO POSTO DURANTE O PLANTÃO	■	□	□	□	□
	6.3	USO DE FARDA	■	□	□	□	□
	6.4	CONTRIBUIÇÃO COM A MANUTENÇÃO E LIMPEZA	■	□	□	□	□
	6.5	ACOMPANHAR O BARREIRISTA NA FISCALIZAÇÃO	■	□	□	□	□

